



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6686
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina
Programa Nacional de Formação em Administração Pública - PNAP

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância
Disciplina: Licitação, Contratos e Convênios
Professor: Luis Carlos Cancellier de Olivo

Código: DIR 9157

Carga Horária: 60 H

Créditos: 4

Ano: 2013

Módulo: 6

2. EMENTA: Unidade 1 – Licitação: Aspectos Introdutórios, Previsão Constitucional, Conceito de Licitação, Comissão de Licitação, Modalidades, Contratação Direta, Dispensa e Inexigibilidade de Licitação, Licitação Obrigatória, Edital, Habilitação, Julgamento, Finalização do Procedimento. A Licitação na Modalidade Pregão: Fase Interna, Fase Externa e Pregão Eletrônico. Unidade 2 – Contratos Administrativos: Prazo, Equilíbrio Econômico-Financeiro, Formalização do Contrato, Alteração de Contrato, Execução, Inexecução e Rescisão, Responsabilidades, Mutabilidade, Teoria da Imprevisão, Crimes e Penas, Instrumentos de Gestão, Modalidades de Contrato: Parceria Público-Privada (PPP), Contrato de Concessão, Contrato de Gestão. Unidade 3 – Convênios: Conceito, Marco Legal, Regras Gerais da Licitação, Formalização dos Convênios.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Estudo histórico, crítico e aplicação prática dos instrumentos que efetivam os procedimentos da licitação, dos contratos administrativos e dos convênios, com base na Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988, da legislação infraconstitucional, e do entendimento doutrinário e jurisprudencial.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

1. Conhecer os conceitos básicos dos procedimentos de licitação, contratos e convênios.
2. Possibilitar que os estudantes sejam capazes de acompanhar a regularidade



da execução de cada destes procedimentos.

3. Estudar a Administração pública a partir do marco dos princípios constitucionais.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1 – Licitações

Unidade 2 – Contratos administrativos

Unidade 3 – Convênios

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades do curso com o uso dos seguintes recursos:

- Livro texto
- Vídeos-aula
- Atividades
- Chat com os tutores
- Chat com o professor
- Videoconferências
- Tutoria a distância
- Tutoria presencial

Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo a distância.

As vídeos-aula complementam o conteúdo abordado no livro texto, através de exemplos práticos e explicações detalhadas do professor. O aluno pode assistir as vídeos-aula no tempo que julgar adequado.

O livro texto traz atividades que serão desenvolvidas pelos alunos ao longo da disciplina, conforme orientação do professor. Para realizá-las, o aluno conta com o uso de ferramentas de interatividade, para sanar suas dúvidas com o professor, através da videoconferência e do chat com o professor (previamente agendados) ou com a tutoria a distância.

A comunicação com os tutores a distância pode ser por meio do ambiente virtual de ensino-aprendizagem.

Em complemento, a tutoria presencial disponibiliza no ambiente virtual os horários de funcionamento do pólo. Os alunos podem formar grupos de estudos, sob coordenação dos tutores presenciais.

Ao final da disciplina, o aluno fará a prova presencial, no seu pólo de ensino, sob coordenação dos tutores presenciais.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividades de aprendizagem – 4,0 pontos

Na disciplina haverá três atividades e um fórum (1 ponto) que deverão ser _____

entregues nas datas previamente agendadas.

A média das notas nas atividades valerá 40% da nota final, ou 4 pontos.

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

b) Prova presencial – 6,0 pontos

Será realizada uma prova presencial que valerá 60% da nota da disciplina, ou 6,0 pontos.

Será aprovado o aluno com média maior ou igual a 6,0. O aluno com média inferior a 3,0 terá direito à dependência. O aluno que tiver média maior ou igual a 3,0 e menor ou igual a 5,5 terá direito a uma prova de recuperação. A nota final do aluno que fizer recuperação será a média aritmética simples da média das avaliações parciais e a nota da prova de recuperação. Se a nota final for maior ou igual a 6,0 o aluno será aprovado, caso contrário terá direito a dependência de acordo com as normas do curso.

Lembretes

- Os alunos devem lembrar que os tutores e/ou professores estão para auxiliar e não para resolver a lista toda e/ou tarefas.
- Não serão consideradas as tarefas idênticas feitas por diferentes alunos. O objetivo das tarefas é que o aluno desenvolva o seu próprio raciocínio.

8. BIBLIOGRAFIA:

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil, de 5 de outubro de 1988. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constitui%C3%A7ao.htm>.

_____. Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993. Regulamenta o artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm>.

_____. Decreto n. 5.450, de 31 de maio de 2005. Regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/d5450.htm>.

_____. Portaria Interministerial CGU/MF/MP 507, de 24 de novembro de 2011. Regula os convênios, os contratos de repasse e os termos de cooperação celebrados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal com órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins
CRETELLA JÚNIOR, José. Licitações e Contratos do Estado. 2. ed. Rio de Janeiro: Forense, 1999.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo. 26. ed. São Paulo: Malheiros, 2012.

MOTTA, Carlos Pinto Coelho. Eficácia nas Licitações e Contratos. 10. ed. Belo Horizonte: Del Rey, 2009.

NIEBUHR, Joel de Menezes. Pregão Presencial e Eletrônico. Belo Horizonte: Forum, 2011.

